

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2026 - 2028**

**Comune di Cintano
Città metropolitana di Torino
Regione Piemonte**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 261

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2024) n. 232

di cui maschi n. 119

femmine n. 113

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 12

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 2

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 30

In età adulta (30/65 anni) n. 107

Oltre 65 anni n. 62

Nati nell'anno n. 1

Deceduti nell'anno n. 2

saldo naturale: -1

Immigrati nell'anno n. 6

Emigrati nell'anno n. 18

Saldo migratorio: +/- -12

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- - 14

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3100 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4,93

Risorse idriche: laghi n. 00

Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km 0

strade extraurbane Km 0

strade urbane Km. 23

itinerari ciclopedonali Km. 0

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 0

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 00

Depuratori acque reflue n. 00

Rete acquedotto Km.

Aree verdi, parchi e giardini mq. 500,00

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 63 comunali

Rete gas Km. 0

Discariche rifiuti n. 00

Mezzi operativi per gestione territorio n. 3

Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture: edificio polivalente e impianto sportivo.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Non si rileva la fattispecie.

Servizi gestiti in forma associata

Il D.L. 78/2010 art. 14 c.31ter prevedeva che i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti esercitassero obbligatoriamente in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni. Il termine è stato più volte prorogato. La Corte Costituzionale, nel frattempo, con sentenza n.33/2019 depositata il 9 marzo 2019, ha disposto che non vi è obbligo dei Comuni di esercitare necessariamente in forma associata (Unioni o Convenzioni tra Comuni) le funzioni fondamentali.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Gestione associata	UNIONE MONTANA VALLE SACRA
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	Gestione associata	UNIONE MONTANA VALLE SACRA

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione Associata	Consorzio Canavesano Ambiente / Teknoservice s.r.l.
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Gestione Associata	CONSORZIO C.I.S.S. 38

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
TESORERIA	Appalto	POSTE ITALIANE S.P.A. (scade 31.12.2028)
SERVIZIO PRIVACY	Affidamento	APPLICAANDO SRL
SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI E INTERMEDIARIO TECNOLOGICO	Affidamento	ARGENTEA SRL
GESTIONE TRIBUTI	Affidamento	GE.S.E.L. S.r.l.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	SCOPO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
GAL Valli del Canavese	Svolge in materia di tutela e valorizzazione dei patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici, attività di promozione dello sviluppo sociale.	1,35%
CIAC SCRL	Opera nel settore dei servizi generali in quanto realizza percorsi di formativi volti all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Realizza percorsi formativi di qualifica professionale.	0,2801%
SMAT -Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	L'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato	0,00002%

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 23/12/2024 è stata effettuata la RICOGNIZIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 D. LGS. 19/08/2016 N. 175, COME MODIFICATO DALLA D. LGS. 16/06/2017 N. 100.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
RITIRO CANI RANDAGI	Convenzione	LEGA NAZIONALE PER LA DIFESA DEL CANE - SEZIONE DI IVREA - DELEGAZIONE DI CALUSO (scade nel 2026)
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Conv. Consip	Enel Energia S.p.A.
GESTIONE MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Affidamento diretto	ENEL SOLE SPA (scade nel 2027)
GESTIONE RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	Affidamento diretto	UNIVERGAS ITALIA SRL

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non si rileva la fattispecie.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 108.122,88

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024	€ 108.122,88
Fondo cassa al 31/12/2023	€ 38.937,31
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 145.419,83

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n. 0	€ . 0
2023	n. 0	€ . 0
2022	n. 0	€ . 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2024	5.079,92	272.274,70	1,87%
2023	5.485,47	284.410,28	1,93%
2022	5.870,55	336.124,15	1,75%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	€ 0
2022	€ 0
2021	€ 0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale previsto in servizio al 01/01/2026

Categoria	Profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	note
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Amministrativo	1	x	Part-time 18 ore
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Amministrativo Contabile	1	x	Part-time 26 ore
Area Operatori Esperti ex/ B4	Esecutore Professionale	1	x	Tempo pieno

Nella dotazione organica sono previsti n. 3 dipendenti a tempo indeterminato.

Le funzioni di ufficio tecnico vengono svolte tramite Affidamento diretto a un Professionista Esterno, rinnovato fino al 31.07.2028.

Negli anni 2026-2028 non si prevedono assunzioni. Si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa introdotta dal D.M. 17 marzo 2020.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	3	84.210,14	23,80%
2023	3	92.260,00	34,12%
2022	3	86.754,80	30,17%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

La legge di bilancio 2023 è intervenuta sulla disciplina dei poteri dei Comuni in materia di IMU, affidando a un decreto del MEF, la possibilità di modificare o integrare le fattispecie per cui i Comuni possono diversificare le aliquote IMU. Inoltre, in tema di adempimenti relativi ad aliquote e regolamenti IMU da parte dei Comuni si prevede che, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità di legge, e pubblicata tempestivamente (entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento) trovano applicazione le aliquote di base IMU e non invece quelle vigenti nell'anno precedente.

Considerato che dalle stime operate dal Servizio Tributi sulle basi imponibili IMU il fabbisogno finanziario dell'Ente attualmente può essere soddisfatto con l'adozione delle seguenti aliquote, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23/12/2024 ad oggetto: "IMU - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2025.":

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,4%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,85%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	0,85%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,85%

Dato atto del Regolamento IMU valido dal 01.01.2020, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 28.09.2020.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23/12/2024 si è dato seguito alle modifiche intervenute relativamente all'IRPEF secondo quanto approvato dal D.lgs. 16.10 attuativo di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

revisione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche secondo quanto previsto dalla Delega che tocca sia le aliquote marginali legali sia gli scaglioni, nonché le detrazioni per tipo di reddito. Rilevati i nuovi scaglioni di reddito così, vengono di seguito riportate in corrispondenza le aliquote applicate:

SCAGLIONE IMPONIBILE (€)	ALiquOTA (%)
fino a 28.000 Euro	0.4
oltre 28.000 Euro e fino a 50.000 Euro	0.5
oltre 50.000 Euro	0.6
Soglia di esenzione (€)	0 €

TARI

Le tariffe TARI relative all'anno 2025, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28.04.2025, suddivise tra utenze domestiche e utenze non domestiche, come dettagliatamente indicate nelle tabelle sottostanti con le seguenti scadenze:

- Prima rata scadenza **15 luglio**
- Seconda rata **15 ottobre**

UTENZE NON DOMESTICHE				
CAT	DESCRIZIONE		Q. FISSA	Q. VARIABILE
1	Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		0,3151	0,8422
2	Campeggi, distributori carburanti		0,6598	1,7849
3	Stabilimenti Balneari		0,3742	1,0074
4	Esposizioni, autosaloni		0,2954	0,8098
5	Alberghi con ristoranti		1,0538	2,8474
6	Alberghi senza ristoranti		0,7879	2,1218
7	Case di cura e riposo		0,9356	2,5332
8	Uffici, agenzie e studi professionali		1,1128	3,0126
9	Banche ed Istituti di credito		0,5712	1,5484
10	Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni d		0,8568	2,3032
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		1,0538	2,8506
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, p		0,7091	1,9112
13	Carrozzeria, autofficina, meccanico		0,9060	2,4457
14	Attività industriali, con capannoni di produzione		0,4235	1,1338
15	Attività artigianali, di produzione beni specifici		0,5416	1,4577
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie		4,7665	12,8506
17	Bar, Caffè, Pasticceria		3,5847	9,6598
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari		1,7333	4,6744
19	Plurilicenze alimentari e/o miste		1,5166	4,0784
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante		5,9680	16,1062
21	Discoteche, night club		1,6151	4,3570
22	Magazzini senza vendita diretta		0,5023	1,3605
23	Impianti sportivi		0,7485	2,0246
24	Banchi di mercato genere alimentari		1,7333	4,6744
25	Banchi di mercato beni durevoli		0,8568	2,3032
26	Cinematografi e teatri		0,2954	0,8098
UTENZE DOMESTICHE				
CAT	DESCRIZIONE	COMP	Q. FISSA	Q. VARIABILE
101	Utenza domestica Residenziale	1	0,2770	92,8119
101	Utenza domestica Residenziale	2	0,3232	148,4991
101	Utenza domestica Residenziale	3	0,3561	185,6239
101	Utenza domestica Residenziale	4	0,3825	204,1863
101	Utenza domestica Residenziale	5	0,4089	269,1546
101	Utenza domestica Residenziale	6	0,4287	315,5606
102	Utenza domestica non Residenziale	2	0,3232	148,4991
110	Immobili a Disposizione	1	0,2770	
201	Utenza domestica non Residenziale (1c)	1	0,2770	92,8119

Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti
--

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale

CANONE UNICO PATRIMONIALE

E' stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 19/04/2021 il Regolamento e le tariffe del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

SALA CONSILIARE

La tariffa per l'utilizzo della Sala Consiliare prevede un rimborso forfetario per le spese di pulizia, riscaldamento ed illuminazione del Sala del Consiglio comunale, da addebitarsi in occasione di matrimoni o unioni civili, pari a euro 150,00 qualora Uno o entrambi gli sposi siano residenti, ed euro 200,00 qualora entrambi gli sposi non siano residenti nel Comune di Cintano. Tale somma costituirà parametro di riferimento per l'utilizzo della sala consiliare in ogni altra occasione debitamente autorizzata, con l'eccezione di iniziative che rivestano particolare interesse per la collettività, eventualmente patrocinate dal comune, per le quali potrà essere autorizzato l'utilizzo gratuito.

TARIFFE CIMITERIALI

DESCRIZIONE	IMPORTO
Inumazioni in campo comune	€ 355,00
Esumazioni in campo comune	€ 290,00
Tumulazione in celletta	€ 140,00
Tumulazione in loculo normale – 1[^] 2[^] 3[^] fila	€ 235,00
Tumulazione in loculo normale – 4[^] fila e oltre	€ 290,00
Tumulazione in loculo grande – 1[^] 2[^] 3[^] fila	€ 260,00
Tumulazione in loculo grande – 4[^] fila e oltre	€ 355,00
Estumulazione in loculo normale - 1[^] 2[^] 3[^] fila	€ 165,00
Estumulazione in loculo normale - 4[^] fila e oltre	€ 220,00
Estumulazione in loculo grande - 1[^] 2[^] 3[^] fila	€ 220,00
Estumulazione in loculo grande - 4[^] fila e oltre	€ 290,00
Spostamento di salma da loculo a loculo	€ 465,00
Spostamento di salma da loculo a loculo verticale	€ 260,00
Esumazioni ordinarie o straordinarie con raccolta resti e smaltimento lapidi, esclusa la fornitura di cassetina	€ 330,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Risulta difficile al momento della redazione attuale del presente documento, fare previsioni sul reperimento di eventuali risorse straordinarie in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non ha in previsione l'accensione di altri mutui oltre a quelli in corso il cui residuo al 31.12.2025 derivato dal piano ammortamento estratto da CDP è pari a euro 78.266,02

Posizione	Descrizione					
Data Mutuo	Istituto			Stato		
		Importo in Euro		Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	Tipo di rate	
4255465/00	CIMITERO - -					
28/04/1994	Cassa Deposito-Prestiti			Concesso		
		€ 22.845,27				Semestrale
14 anni	28 rate	5,680 %	30/06/2021	31/12/2034	Rate costanti	
4265849/00	OPERE VARIE, MISTE - -					
01/12/1994	Cassa Deposito-Prestiti			Concesso		
		€ 40.738,56				Semestrale
14 anni	28 rate	5,680 %	30/06/2021	31/12/2034	Rate costanti	
4265853/00	STRADE COMUNALI - -					
01/12/1994	Cassa Deposito-Prestiti			Concesso		
		€ 33.750,60				Semestrale
14 anni	28 rate	5,670 %	30/06/2021	31/12/2034	Rate costanti	
6005731/00	OPERE STRADALI VARIE - LAVORI COMPLETAM. PAVIMENTAZIONE PIAZZA DON DELFINO S					
03/05/2013	Cassa Deposito-Prestiti			Concesso		
		€ 20.071,34				Semestrale
8 anni	15 rate	3,986 %	30/06/2021	30/06/2028	Rate costanti	
TOTALE :		€ 117.405,77				

- SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese riconducibili alle funzioni fondamentali (art.14, comma 27 del D.L. n.78/2010 e successive modifiche ed integrazioni) dei comuni, ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera p), della Costituzione sono qui di seguito elencate:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, c.4, della Costituzione;
- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Provincie, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente ha in previsione per l'anno 2026 di mantenere i servizi attualmente offerti:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni statali: nulla da rilevare al riguardo
- Pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale: nulla da rilevare al riguardo;
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi: il servizio continuerà ad essere gestito dall'Unione Montana Valle Sacra;
- Raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi : nulla da rilevare al riguardo;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini: il servizio continuerà ad essere gestito dal Consorzio CISS 38. Continueranno comunque le politiche di sostegno sociale svolte in autonomia dall'Ente finanziate direttamente dalla quota di incremento dotazione FSC;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata) : nulla da rilevare al riguardo;
- Servizi in materia statistica: nulla da rilevare al riguardo.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20/03/2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025.2027 E RELATIVI ALLEGATI (PIANO DELLA PERFORMANCE-PIANO ANTICORRUZIONE)” è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

L'organizzazione del Comune si articola in Servizi:

1. Servizio Amministrativo
2. Servizio Finanziario
3. Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

La consistenza del personale in servizio alla redazione del presente documento è di n. 3 dipendenti di ruolo.

Categoria	Profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	note
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Amministrativo	1	x	Part-time 18 ore
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Amministrativo Contabile	1	x	Part-time 26 ore
Area Operatori Esperti ex/ B4	Esecutore Professionale	1	x	Tempo pieno

Individuazione dei valori soglia – art.4 comma 1 e art.6, tabelle 1 e 3

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1 VALORE SOGLIA PIU' BASSO	TABELLA 3 VALORE SOGLIA PIU' ALTO
a	comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%	33,50%
b	comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%	32,60%
c	comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%	31,60%
d	comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%
e	comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%
f	comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%
g	comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	31,60%
h	comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%	32,80%
i	comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%	29,30%

Criteria di calcolo del costo teorico per assunzioni

Il costo teorico del budget viene determinato come segue:

- 1) voci retributive fisse e continuative a carico del bilancio non imputabili a fondi contrattuali e negli importi previsti dal CCNL 16.11.2022 funzioni locali
- 2) oneri riflessi CPDEL 23,80, Inadel/TFR 2,88% Inail medio 1%).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

	2021	2022	2023
TITOLO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
Titolo 1	187.494,15	206.581,10	179.830,89
Titolo 2	27.343,61	40.552,39	21.141,66
Titolo 3	96.707,69	88.990,66	83.437,73
Totale entrate correnti	311.545,45	336.124,15	284.410,28
(-) segreteria in convenzione: incassi	0,00	0,00	0,00

Media

FCDE di competenza a previsione 2023
(assestato)

-
-6.536,00

304.157,29

Totale entrate correnti al netto FCDE

spese di personale

ESERCIZIO 2023

CONTO FINANZIARIO	IMPORTO
U.1.01.00.00.000	84.210,14
U.1.03.02.12.001	0,00
U.1.03.02.12.002	0,00
U.1.03.02.12.003	0,00
U.1.03.02.12.999	0,00
Totale spese correnti	84.210,14

CALCOLO PERCENTUALE	ESERCIZIO 2023
Spese di personale	84.210,14
Media triennale entrate correnti al netto FCDE	304.157,29
Percentuale	27,69%

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato

	PTFP 25/26/27
Numeratore	84.210,14
Denominatore	304.157,29
Percentuale tabella 1 DM 17/3/2020	29,50%
Valore massimo teorico di incremento spesa	5.516,26

B) Capacità assunzionali a tempo indeterminato

	Rendiconto 2023	Incremento	Totale
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	84.210,14	5.516,26	89.726,40

Dal calcolo della percentuale, risulta che il Comune di Cintano si colloca nella fascia degli enti virtuosi.

Rappresentazione della spesa del personale stanziata attualmente a bilancio 2026-2027

Descrizione	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
EMOLUMENTI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO - RETRIBUZIONI	31.010,00	31.010,00	31.010,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO - ONERI	8.400,00	8.400,00	8.400,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO - IRAP	2.650,00	2.650,00	2.650,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - RETRIBUZIONI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - ONERI	6.500,00	6.500,00	6.500,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - IRAP	2.050,00	2.050,00	2.050,00
SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI - STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00
FONDO RISORSE DECENTRATE	4.450,00	4.450,00	4.450,00
FONDO RISORSE DECENTRATE - ONERI	1.100,00	1.100,00	1.100,00
FONDO RISORSE DECENTRATE - IRAP	380,00	380,00	380,00
FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	1.197,84	1.197,84	1.197,84
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI - DIPENDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FONDO INCENTIVI TECNICI (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	0,00	0,00	0,00

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economica-finanziaria e i principi contabili;
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Non è stato prodotto alcun Programma triennale di acquisto di beni e servizi in quanto non sono previste nel bilancio 2026-2028 spese superiori a 140.000,00.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a € 150.000. I lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art.14 c.1 lettera a) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. Mentre i lavori di manutenzione ordinaria vanno inseriti nel programma anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Non si procede alla redazione del Piano Triennale delle opere pubbliche, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 poiché per il prossimo triennio non sono previsti lavori di importo superiore a Euro 150.000,00.

- PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Si intende aumentare l'informazione ed il confronto con i cittadini tramite incontri aperti con gli Amministratori locali per illustrare cosa viene fatto. Si intende migliorare il funzionamento dell'apparato amministrativo comunale e l'interazione fra i cittadini e l'ente comunale implementando la digitalizzazione dei servizi mediante i contributi del PNRR per la PA digitale, oltre alla comunicazione già attiva tramite il gruppo Whatsapp cittadino.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Si intende tutelare la sicurezza dei cittadini implementando il sistema di videosorveglianza esistente e collaborando con le forze dell'Ordine del nostro territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Compartecipazione al Consorzio scolastico con sede presso il comune di Collettero Castelnuovo, gestita dall'Unione Montana Valle Sacra.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Si intende valorizzare il patrimonio culturale attraverso l'installazione di tecnologie multimediali e interattive.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sostegno alle Associazioni del Territorio finalizzato alla promozione e valorizzazione turistica tramite gli eventi organizzati durante l'anno.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promuovere la tutela dell'ambiente e del territorio, incentivando la raccolta differenziata, contrastando l'abbandono dei rifiuti, curando l'arredo urbano e mantenendo la Gestione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali
L'Ente fa parte del Consorzio Forestale del Canavese.
Realizzare nuove scogliere per la difesa idrogeologica.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti.
Realizzazione cubettatura in via Giachetti (davanti alla Chiesa).
Installazione stazioni di ricarica per mezzi elettrici.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Convenzione tra Unione Montana Valle Sacra e Associazione onlus "Protezione civile La fenice".

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito del raggiungimento degli Obiettivi di servizio per gli asili nido, ovvero raggiungere il livello minimo previsto, fissato al 33% della popolazione di riferimento (3-36 mesi) nel 2027 tramite

- Convenzione con l'asilo nido di Borgiallo, con riserva dei posti, per incrementare gli utenti serviti;
- Bando di concessione di contributi alle famiglie per il pagamento della retta per l'asilo nido.

Il Comune fa parte del Consorzio CISS 38 con sede a Cuorgnè a partire dal 1° gennaio 2019. Manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero comunale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Migliorare il servizio di lotta al randagismo dei cani con apposita convenzione con il Canile di Caluso (TO).

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) di Cuorgnè.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Partecipazione alla Comunità energetica rinnovabile solidale "Fervores" sul territorio dei comuni della Green Community "Sinergie in Canavese".

**- GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rimanda al successivo aggiornamento del presente documento.

Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinarsi ai fini di cui alle leggi n. 167/1962, n. 865/1971, n. 457/1978 e ss.mm.ii.

Risulta la non applicabilità in quanto negli strumenti urbanistici vigenti non sono previste aree o fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie, ai sensi della legge n. 167/1962 e s.m.i., n. 865/1971 e s.m.i., n. 457/1998 e s.m.i.

- PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

DOTAZIONI STRUMENTALI: PERSONAL COMPUTER

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ogni dipendente. La dotazione standard è composta da un personal computer con annesso periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e software degli applicativi specifici. Il numero di postazioni risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Gli aggiornamenti del software sono affidati alle relative ditte fornitrici.

Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle effettive esigenze degli uffici.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Gli uffici sono dotati di tre postazioni di telefonia fissa abilitata alle chiamate urbane e/o extraurbane e verso cellulari. Per quanto riguarda la telefonia mobile il servizio non è presente.

STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI – FAX

Gli uffici sono dotati di n. 2 macchine multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner) di cui una è utilizzata anche come fax. Tali macchine sono condivise dai dipendenti e prevedono la possibilità di stampa fronte/retro, permettendo uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito dell'acquisto dei materiali di consumo e dei costi di manutenzione.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

E' fatto divieto ai dipendenti di: utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune; agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.); installare programmi sui personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione; utilizzare le risorse in dotazione per scopi personali.

VEICOLI DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente. Nel triennio 2026/2028 si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi e della verifica della congruità della spesa del carburante.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili verrà pianificata con congruo anticipo per evitare che il degrado diventi irreversibile.