



# COMUNE DI CINTANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Cappa n.2 – tel./fax 0124/699803

e-mail [cintano@ruparpiemonte.it](mailto:cintano@ruparpiemonte.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SERVIZI AMMINISTRATIVI/DEMOGRAFICI**

## **Verbale n. 03 della Commissione Giudicatrice**

### **Svolgimento della prova scritta e teorico pratica**

Il giorno quindici del mese di giugno duemilaventi , alle ore 14,30 nell'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time (18 ore) di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, addetto al servizio amministrativo/finanziario – categoria C, posizione economica C1,

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dr. Renzo LACCHI - Segretario Comunale messo a riposo;

Esperto: Maria Luisa ZEVA - Istruttore Direttivo settore affari generali e demografici del Comune di Rivarolo Canavese;

Esperto: Dr. Costantino NIGRA – Responsabile dei Servizi demografici del Comune di Valchiusa;

Segretario: rag. Maura PEZZETTI - Istruttore Direttivo del Comune di Castelnuovo Nigra;

### LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visto il proprio precedente verbale n. 2 in data 13.06.2020;

Visto il bando di concorso;

Atteso che con detti atti fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento delle prove, che saranno valutate in quarantacinquesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 45 (quarantacinque) per la prima prova scritta teorico-pratica;
- punti 45 (quarantacinque) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 31,5/45.

La commissione al completo, predispone un elenco di 9 quesiti per la prova scritta teorico/pratica, pertinenti alla materia della selezione, li raggruppa in numero di 3 per avere tre possibilità di scelta:

TRACCIA N. 1:

- 1) La figura del responsabile del servizio;
- 2) Le funzioni del Sindaco;

Successivamente il candidato rediga un'ordinanza con tingibile e urgente della salvaguardia della salute;

TRACCIA N. 2:

- 1) I vizi dell'atto amministrativo
- 2) Le funzioni della Giunta Comunale

Successivamente il candidato rediga una determinazione del responsabile del servizio avente ad oggetto: "L'acquisto di mobili per ufficio"

TRACCIA N. 3:

- 1) I requisiti dell'atto amministrativo;
- 2) Le funzioni del Consiglio Comunale;

Successivamente il candidato rediga una deliberazione di Giunta Comunale di concessione di un contributo economico alla ProLoco.

Le suddette tre prove, vengono chiuse in pieghe sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura.

La Commissione si sposta nello stabile pluriuso ove vengono espletate le prove.

All'ora stabilita per la prova, si procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti e li si fa collocare nell'aula in modo che non possano comunicare fra loro. Risultano dei n. 16 concorrenti ammessi: n. 16 presenti,

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare libri di ogni tipo e usare cellulari o altre apparecchiature informatiche;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.
- e) di non uscire dai locali degli esami durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, senza aver fatto sigillare il plico con l'elaborato alla commissione.

Informa che:

- al candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un foglio bianco e un foglio con invito a chiederne altri in caso di necessità;

- il candidato, dopo aver svolto il compito, senza apporvi sottoscrizione, nè altro contrassegno, mette i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna alla commissione.

- i candidati alla consegna della busta, firmeranno e indicheranno l'ora.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e n.1 foglio di carta protocollo, tutti timbrati e vistati dal Presidente la Commissione).

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i quesiti, e fa sorteggiare a due candidati il compito da svolgere;

Il concorrente Ferrero Giovanni e Bellezza Fontana Silvia a richiesta del presidente, offertosi, con il consenso di tutti, sorteggiano la busta contenente la seguente prova:

TRACCIA N. 2:

1) I vizi dell'atto amministrativo

2) Le funzioni della Giunta Comunale

Successivamente il candidato rediga una determinazione del responsabile del servizio avente ad oggetto: "L'acquisto di mobili per ufficio"

La prova ha inizio alle ore 15,05 e viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore due, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 17,05.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

Tutti gli elaborati vengono consegnati alle ore 17.00.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate, alla presenza dei candidati signore Appio e Brianese, e contrassegnate, vengono consegnate al Segretario per la custodia.

La commissione constatata la piena regolarità delle procedure, prosegue le operazioni con la correzione degli elaborati:

Ultimata la valutazione di tutti gli elaborati, tenuto conto che per l'ammissione alla prova orale i concorrenti dovranno riportare almeno punti 31,50/45, viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto con scritto il cognome e nome dei concorrenti, accertando il risultato che segue:

AMEDEO Alessandra Fiorenza	42/45
APPIO Giulia	37/45
BASOLO Pamela	36/45
BELLEZZA FONTANA Silvia	30/45
BRIANESE Blenda	25/45
CAFFARO Giulia	28/45
FALETTO Chiara	30/45
FERRERO Giovanni	30/45
GIACOLETTO PAPAS Irene	25/30
IMOCRANTE Ilaria	31,5/45
MADDIO ROCCO Lorenzo	43/45
MARCHIANDO PACCHIOLA Alan	22/45
OBERTO Silvia	30/45
SCAGNO POLIZZOTTO Alessandro	41/45
SILVESTRI Gabriella	36/45
STALLONE CAPRICE Ada	25/45

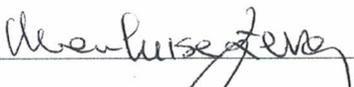
La Commissione dispone che si provveda:

- a) alla pubblicazione all'albo pretorio comunale e on-line e sul sito istituzionale dell'ente, degli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale, come da risultati su indicati;
- b) ad informare che la prova orale sarà effettuata il giorno: Lunedì 22 giugno , alle ore 15,00 nella sede del Municipio di Cintano – sala consiliare

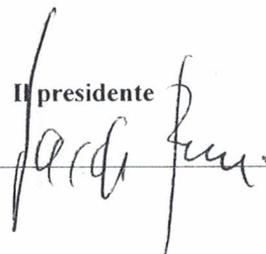
A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 22 giugno 2020 alle ore 14,30.

Approvato e sottoscritto.

I commissari


Il presidente



Il segretario

